



**CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE  
ET FRANCOPHONE DU SUD DE L'ALBERTA**  
**OFFRE D'EMPLOI**  
**Agent(e) aux finances et à la paie**  
**Remplacement d'un congé de maternité**  
**Entrée en fonction : mi-septembre 2010**

Le Conseil scolaire catholique et francophone du Sud de l'Alberta est à la recherche d'une personne dynamique, autonome, bien organisée qui pourra combler le poste d'agent(e) aux finances et à la paie au sein du bureau central pendant un congé de maternité.

**Habilités, aptitudes et qualités requises**

1. Avoir complété une formation collégiale en techniques administratives ou un diplôme équivalent.
2. Avoir de l'expérience en comptabilité : plus précisément avec les comptes payables et les paies.
3. Avoir de l'expérience dans l'utilisation d'un logiciel comptable dans les domaines des ressources humaines, de la paie et des comptes à payer.
4. Posséder une connaissance des logiciels récents XP / Microsoft Windows, Excel, Word et Outlook.
5. Bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
6. Avoir de l'entregent.
7. Pouvoir bien travailler autant indépendamment qu'au sein d'une équipe et selon de courtes échéances.

**Les candidat(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae dès que possible  
par courriel à [infoconseil@cscfsa.ab.ca](mailto:infoconseil@cscfsa.ab.ca).**



Conseil scolaire catholique et francophone du Sud de l'Alberta

200, 4800 Richard Road S.O., Calgary AB T3E 6L1

Tél. : (403) 685-9881 Téléc. : (403) 685-9884 Site web : [www.cscfsa.ab.ca](http://www.cscfsa.ab.ca)