

Offre d'emploi

Organisme :	Ministère de l'Éducation
Division :	Instruction and Leadership Development
Titre du poste :	Chef adjoint, agent des relations de travail en éducation (bilingue)
Conditions :	1 Permanent(s)
Lieu de travail :	Various Locations - Toronto, Thunder Bay, North Bay, Nepean, Barrie, London
Groupe de rémunération :	Groupe des cadres supérieurs
Salaire :	115 000,00 \$ - 131 450,00 \$ par année
Type de concours :	Ouvert
Code de l'emploi :	SMG2 - Senior Mgmt Group 2
Horaire :	
Catégorie :	Cadres supérieurs
Numéro du concours :	41245

Veillez noter : Le lieu du poste se prête à la flexibilité et peut être négocié. Il exige de fréquents déplacements à Toronto.

Vous avez les compétences nécessaires pour négocier et faciliter les relations de travail? Voici l'occasion de travailler en collaboration avec le chef, agent des relations de travail en éducation, afin de définir les dispositions provinciales de nouvelles ententes entre, d'une part, les conseils scolaires et, d'autre part, les syndicats et associations à l'échelle de tout l'Ontario.

En mettant fortement l'accent sur les conseils scolaires de langue française, vous devrez :

- fournir des conseils stratégiques pour la planification et la préparation des ententes touchant les relations de travail;
- travailler avec les conseils scolaires de langue française et les agents négociateurs de leurs employés afin de repérer les questions devant faire l'objet de discussions ou de négociations avec la province et de faciliter ces discussions ou négociations entre les intervenants afin de parvenir à les résoudre;
- surveiller la manière dont les conseils scolaires, syndicats et associations d'employés se conforment aux dispositions négociées avec la province;
- établir et entretenir des relations cruciales avec les conseils scolaires de langue française, les syndicats et les autres intervenants.

Ce que nous recherchons :

Obligatoire – maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).

Expérience et connaissances techniques :

- vaste expérience des relations de travail et de la négociation collective.
- connaissance des mécanismes de résolution des différends, y compris le mode substitutif de règlement des conflits, la conciliation, la médiation et l'arbitrage, ainsi que savoir-faire en la matière.
- capacité avérée de comprendre et d'appliquer les politiques, les lois et les règlements pertinents en ce qu'ils ont des incidences sur les ressources humaines.

Aptitudes pour la négociation, la facilitation et le renforcement des relations :

- aptitudes supérieures pour la négociation et la facilitation particulières aux conventions collectives afin de négocier des ententes complexes.
- aptitudes supérieures pour le renforcement des relations afin d'établir et d'entretenir des relations cruciales.

Aptitudes pour l'analyse des enjeux et la résolution des questions soulevées :

- compétences permettant de faciliter la résolution des questions et des aspects liés aux conditions générales des conventions collectives.
- capacité de repérer les enjeux de longue portée liés aux conventions collectives et aux conditions générales d'emploi ou aux relations entre les conseils scolaires, les syndicats et les associations.

Aptitudes pour la communication :

- aptitudes supérieures pour la rédaction afin de préparer des ébauches d'un éventail de documents complexes portant sur les conventions collectives et les négociations.
- aptitudes permettant d'offrir, aux cadres ou aux représentants officiels, des conseils et des séances d'information au sujet des enjeux, des négociations et des ententes.

Date de publication : le mercredi 11 janvier 2012

Date de clôture : le jeudi 26 janvier 2012 23h59min HNE

Comment postuler :

1. Vous devez **postuler en ligne**
2. Vous devez indiquer de manière claire, complète et concise en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
3. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
4. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, envoyez un courriel à l'Unité de la recherche de talents au niveau cadre à careersexecutive@ontario.ca.

Rappel : La date limite de candidature est le jeudi 26 janvier 2012 23h59min HNE.

Note : Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

Les demandes reçues pour ce poste pourraient aussi être prises en considération pour d'autres postes de direction de la FPO.

**La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances.
Toute adaptation à vos besoins sera réalisée conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario.**



Faire une
demande en
ligne



Copie



Retour à la
recherche

[CAREERS HOME](#) | [HOME](#) | [CONTACT US](#) | [LINKS](#) | [MY OPS](#)



This site is maintained by the Government of Ontario

Privacy | Important Notices
© Queen's Printer for Ontario, 2006
Last Modified: 10/22/2010 12:37:04 PM