



**POSTE TEMPORAIRE DE CONSEILLÈRE
OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE AU PALIER SECONDAIRE**

CONCOURS ED-75(09)

Concours Externe – Site Web Externe

Le CSDCSO est un conseil scolaire public de langue française en pleine croissance qui compte près de 8 000 élèves de la maternelle à la fin du secondaire. Le Conseil dessert 29 écoles élémentaires et 9 écoles secondaires situées dans la région du Centre-Sud-Ouest de l'Ontario. Le territoire couvert par le CSDCSO s'étend d'Oshawa à Sarnia et de Penetanguishene à Windsor en passant par Toronto, London et la péninsule du Niagara. Le Conseil cherche à combler un poste de conseiller ou de conseillère pédagogique au palier secondaire.

Date d'entrée en fonction : Aussitôt que possible

Durée prévue du poste : Jusqu'au 30 juin 2010

Affectation : Temporaire – temps plein (100%)

Échelle salariale annuelle : Grille salariale et allocation annuelle de l'AEFO en vigueur

Conditions de travail régies par la convention collective de l'AEFO

Sommaire des responsabilités :

- Planification et animation d'ateliers ou de projets de formation
- Planification de la mise en œuvre des diverses initiatives ministérielles ou du Conseil
- Accompagnement du personnel enseignant dans les écoles du Conseil
- Appuyer la mise en œuvre du cadre d'imputabilité et de responsabilité professionnelle du Conseil

Exigences :

- Brevet d'enseignement de l'Ontario ou équivalent,
- Carte de compétence valide de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario

Compétences et qualifications requises :

- Minimum de cinq (5) années d'expérience en enseignement
- Connaissance de la programmation provinciale et des politiques du ministère de l'Éducation de l'Ontario
- Excellentes compétences en communication et en animation dans un modèle andragogique
- Connaissance dans les domaines suivants : MHS, itinéraires d'études et différenciation pédagogique
- Expérience en animation de groupe et capacité d'œuvrer dans un cadre de pratique réflexive
- Connaissance du logiciel Suite Microsoft, courriel et base de données
- Ouverture d'esprit et créativité
- Permis de conduire en règle et véhicule pour déplacements fréquents sur le territoire du CSDCSO

Date de fermeture : Jusqu'à ce que le poste soit comblé

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec curriculum vitae **en français et une copie de la carte de compétence** émise par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, à l'attention du service des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest, 116, Cornelius Parkway, Toronto (Ontario) M6L 2K5 ou par télécopieur : (416) 397-2005 ou par courriel : demandemploi@csdcso.on.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu du Règlement ontarien 521/01 et du Règlement ontarien 170/02, toute personne employée par le CSDCSO doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes d'emploi de femmes, de membres de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membre de ces groupes désignés.